Domanda di partecipazione da compilare in carta semplice

Spett.le Fi.R.A. S.p.A.

Via Enzo Ferrari, 155

65124 Pescara

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L’INDIVIDUAZIONE DI **N. 3 CONSULENTI JUNIOR** NELL’AMBITO DELL'ASSISTENZA TECNICA AL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI.

Il/la sottoscritto/a , consapevole delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

dichiara

1. di essere nato/a a ………………………………………………………………... il ……………….

2. di essere residente a ………………… Prov. …… Via ……………………………………..........

3. Codice Fiscale …………………………………………………………………………………….

1. di presentare la propria candidatura per la figura di **………………………………………………;**
2. di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di …………………. (uno Stato membro dell’Unione europea) e di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso diploma di laurea triennale o specialistica o laurea magistrale (vecchio ordinamento);
4. di possedere il numero minimo di anni di esperienza professionale richiesto per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;
5. di non avere procedimenti penali pendenti;
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
7. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
8. di non versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
9. di non essere destinatario/a di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l’esercizio dell’attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
10. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
11. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all’assunzione dell’incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
12. di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata, ovvero di utilizzare la seguente casella di posta certificata per la trasmissione della propria candidatura ………………………………………………………;
13. di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
14. di non avere cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero che non ricorrono condizioni di conflitto di interesse in ordine all’attività di Fi.R.A. S.p.A. e/o della Regione Abruzzo;
15. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione ovvero di essere dipendente di ruolo della Pubblica Amministrazione presso ……………………. con la seguente posizione funzionale dal …………………………………………;
16. di aver preso visione integrale dell’Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Dichiara inoltre ai sensi del DPR n. 445/2000

a) Per la candidatura di:

**…………………………………………………………………………………………………….**

a.1) di essere in possesso dei seguenti titoli

|  |
| --- |
| Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica In …………………………………………………………… conseguita il…………………… presso l’Università di ……………………con la votazione di …………………………………… |
| Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura prescelta |
| Di aver conseguito il Master Universitario di I livello ……………………… presso …………………….... il ………………. |
| Di aver conseguito il Master Universitario di II livello ……………………... presso ………………………. il ………………… |
| Di aver conseguito il diploma di Scuola di specializzazione post-laurea almeno biennale ............. presso ………………………. il …………… |
| Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca ……………………… presso ………………………… il …………………………… |

**a.2)** **che, ai fini della verifica dell’esperienza professionale, relativamente al profilo professionale di …………………………………………………………………………………, per il quale si presenta la propria candidatura, sono state maturate le seguenti esperienze:**

**1) N. 1 consulente Junior generico**

**Requisiti di partecipazione ed esperienze professionali:** diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni in una o più delle seguenti attività: analisi, programmazione, progettazione, costruzione degli indicatori, monitoraggio e rendicontazione, relativamente alla programmazione europea, nazionale e regionale, in particolare a valere su Fondi europei diretti e sul Fondo di Sviluppo e Coesione

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...……………………………………………………...
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

**2) N. 1 consulente Junior esperto in gestione**

**Requisiti di partecipazione e esperienze professionali:** diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni in una o più delle seguenti attività: pianificazione, coordinamento, organizzazione, implementazione e gestione di progetti/interventi/attività e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

* Esperienza amministrativa nell’ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti, documenti presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di …………………………………………………...……………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di …………………………………………………………………….

**3) N. 1 consulente Junior esperto in comunicazione**

**Requisiti di partecipazione e esperienze professionali:** diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento), con esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni in una o più delle seguenti attività: divulgazione e comunicazione di piani, programmi e progetti, realizzazione e gestione di iniziative di comunicazione ed eventi istituzionali.

* esperienza presso ……………………………………………………………………………………...

dal ………………………… al ………………………………………………. con la qualifica/ruolo di ……………………………………………………………………………………………………….

* Esperienza nelle attività di informazione e comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato presso …………………. dal …………………. al ……………………con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….
* Esperienza nelle attività di gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea, nell’utilizzo degli strumenti informatici di supporto e nella gestione piattaforme/siti web presso …………………. dal …………. al ………… con la qualifica/ruolo di ………………………………………………………………………………………………………….

Allega

* Curriculum vitae secondo le modalità previste dall’Avviso
* Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e, con la presente, si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Luogo e data

Firma[[[1]](#footnote-1)](#bookmark1) leggibile

( )

1. Ai sensi dell’art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. [↑](#footnote-ref-1)