

**REGIONE ABRUZZO – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA**  
**ASSISTENZA TECNICA**  
**AVVISO**

PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 12 **CONSULENTI JUNIOR PROFILO SPECIALISTICO SETTORE AGRICOLTURA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' TECNICO-ISTRUTTORIE O.C.M., MISURA RRV, PNRR, UMA E GESTIONE DEI BENI DELLA RIFORMA FONDIARIA DEL FUCINO.**

**FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE S.P.A.**

**Premesso che:**

- è emersa la necessità e l'urgenza, stante l'elevata e complessa mole di lavoro da porre in essere con il personale regionale drasticamente ridotto (a causa del sopravvenuto collocamento a riposo, nel corso degli anni 2021/2023, di numerosi dipendenti), di reperire figure professionali specializzate nell'ambito dell'agricoltura a supporto delle attività tecnico-istruttorie OCM (Organizzazione Comune dei Mercati Agricoli), Misura RRV (Ristrutturazione e Riconversione Vigneti), Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), UMA (Utenti Motori Agricoli), gestione della Riforma fondiaria del Fucino, gestite dai seguenti Servizi del Dipartimento Agricoltura:
  - Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud – DPD026;
  - Promozione delle Filiere e Biodiversità - DPD019;
  - Competitività Agricoltura - DPD018;
  - Supporto Specialistico all'Agricoltura - DPD023;
- con determinazione direttoriale DPD/026 n. 90 del 23.08.2023, avente ad oggetto: “Atti propedeutici all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di supporto tecnico istruttorio presso i servizi del Dipartimento Agricoltura alla società in house Fi.R.A. S.p.A. - anni 2023/2025”, è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa per l'affidamento del servizio in argomento, con la quale sono state evidenziate criticità operative conseguenti alla grave carenza di personale regionale in determinati settori di attività affidati ad alcuni Servizi del Dipartimento Agricoltura ed è stato verificato il rispetto delle condizioni previste

dalla vigente normativa per poter procedere ad un affidamento in house da parte della Regione Abruzzo;

- con D.G.R. n. 578 del 14.09.2023 la Giunta regionale ha dato disposizioni per l'affidamento del servizio di supporto istruttorio presso i Servizi del Dipartimento Agricoltura alla società in house Fi.R.A. S.p.A. Finanziaria Regionale Abruzzese (di seguito Fi.R.A.) ed ha approvato apposito schema di Convenzione per l'affidamento in argomento per gli anni 2023/2025;
- con Determinazione Direttoriale DPD/026 n. 120 del 18.09.2023 è stato prenotato l'impegno di spesa urgente di complessivi € 843.023,14 (IVA compresa) per gli anni 2023/2025 – CUP C99B23000120008,
- in data 30 settembre 2023 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Abruzzo e FI.R.A. S.p.A. per l'affidamento del servizio di supporto istruttorio per la gestione dei contributi O.C.M. delle misure RRV, PNRR, UMA, e gestione dei beni della riforma fondiaria del Fucino;
- con Determinazione Direttoriale DPD/026 n. 132 del 3.10.2023 è stato affidato il servizio di supporto istruttorio in argomento a Fi.R.A. S.p.A. e impegnata la somma di complessivi € 843.023,14 (IVA compresa) per gli anni 2023/2025 – CUP C99B23000120008,

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e finalità dell'Avviso**

È indetta una selezione finalizzata alla costituzione di una *long list* per l'individuazione di 12 unità di personale qualificato in grado di fornire supporto tecnico-specialistico per le attività istruttorie indicate all'art. 3, anche attraverso la profilatura sui portali gestionali SIAN e UMA-Abruzzo, in stretto raccordo con i relativi gruppi di lavoro regionali.

### **Art. 2**

#### **Oggetto dell'incarico**

**1. Le figure professionali**, che saranno individuate da Fi.R.A. S.p.A., devono garantire supporto ai Servizi DPD018, DPD019, DPD023 e DPD026 e, agli uffici regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di

documentazione specifica, in stretta correlazione e secondo le direttive dei Dirigenti/Funzionari dei Servizi/Uffici regionali competenti.

In particolare:

- **Per il DPD026**

Il servizio di **supporto istruttorio** per la gestione dei contributi **OCM nel settore delle ristrutturazioni viticole** e per l'**UMA** deve prevedere lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Prioritariamente, esecuzione delle istruttorie delle domande di sostegno e di pagamento e delle correlate verifiche, afferenti alla Misura RRV, a supporto del Servizio DPD026 e degli uffici regionali incaricati dell'attuazione della Misura, come di seguito dettagliato:
- istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno, predisposizione e comunicazione degli atti di concessione del contributo concedibile o di diniego per le domande non ammesse;
  - istruttoria per la concessione degli anticipi (80% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione";
  - istruttoria per il pagamento del saldo delle domande "a collaudo";
  - istruttoria per pagamento del saldo (20% del contributo concesso) per le domande a "fidejussione" alle quali è stato erogato l'anticipo nelle diverse "campagne pregresse";
  - istruttoria relativa a: varianti e/o modifiche minori, proroghe per causa forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi, revoche e rinunce al contributo erogato, recuperi di somme indebitamente percepite;
  - in via residuale, istruttoria di tutte le istanze connesse e propedeutiche alle RRV (rilascio di nulla osta ai reimpianti, ai sovrainnesti, verifiche comunicazioni di avvenuto reimpianto, rilascio certificati di idoneità vigneti per vini Denominazione di Origine/Indicazione Geografica, aggiornamento dello schedario viticolo);
- b) Esecuzione delle istruttorie delle istanze di assegnazione carburante agricolo (acconto, complessiva, saldo, supplementare, calamità), verifiche e comunicazioni alle ditte;
- c) Supporto tecnico nelle attività di monitoraggio della Misura RRV e nell'adozione di tutti i possibili strumenti di semplificazione;
- d) Supporto tecnico per la migliore gestione dei procedimenti nell'ambito di SIAN e UMA Abruzzo.

- **Per il DPD019**

**OCM vino – Promozione dei paesi terzi:**

- istruttoria di ammissibilità progetti regionali e multiregionali;
- istruttoria relativa a: varianti, proroghe per causa di forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi.

**OCM vino – Investimenti:**

- istruttoria di ammissibilità delle domande di sostegno, predisposizione e comunicazione degli atti di concessione del contributo concedibile o di diniego per le domande non ammesse;
- istruttoria relativa a: varianti e/o modifiche minori, proroghe per causa di forza maggiore, relative a tutti i progetti finanziati e non ancora conclusi, revoche e rinunce al contributo erogato, recuperi somme indebitamente percepite.

**Albi Doc Ig:**

- implementazione dati delle nuove DOC-IG su piattaforma SIAN.

**Gestione potenziale viticolo:**

- istruttoria ed aggiornamento dati schedario viticolo per provincia di Pescara;
- avvio operazioni propedeutiche per passaggio a Schedario viticolo grafico.

**OCM ortofrutta, patata, olio di oliva ed olive da tavola, altri settori:**

- istruttoria per l'approvazione dei Programmi Operativi Pluriennali ed Esecutivi annuali;
- istruttoria per l'approvazione delle Varianti in corso d'anno ai Programmi Operativi;
- istruttoria annuale per il mantenimento del riconoscimento delle OP settore Olio di Oliva ed Olive da tavola;
- istruttoria per il mantenimento dei requisiti di Organizzazioni di Produttori di altri settori produttivi;
- inserimento su SIAN delle check list e dei documenti autorizzativi scaturenti l'esame dei Programmi Operativi comprese le varianti.

- **Per il DPD018:**

- l'attività di supporto istruttorio è determinata dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e consiste in:

- rilevazione e imputazione dei dati nel sistema informativo adottato per il monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti e obblighi di trasposizione nel sistema ReGIS;
  - adozione del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (ReGIS), ovvero altro sistema informatico già in essere, pienamente interoperabile con il sistema ReGIS, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'articolo 22, paragrafo 2, lettera d), del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Ministero;
- tempestivo inserimento a sistema dei dati di monitoraggio, garantendo la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per il PNRR, al fine di consentire la rilevazione degli avanzamenti finanziari, procedurali, fisici, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura, nonché della connessa documentazione;
  - istruttorie di ricevibilità e di ammissibilità delle domande di sostegno;
  - istruttoria di ammissibilità di istanze di varianti e di proroghe.
- **Per il DPD023,**
    - istruttoria richieste certificati e/o duplicati delle 30 annualità;
    - istruttoria per asseverazione elaborati tecnici e cancellazione del riservato dominio;
    - istruttoria richieste alienazione aree di sedime;
    - istruttoria richieste trasferimento a titolo gratuito immobili ad uso pubblico e di generale interesse per la collettività;
    - istruttoria richieste di acquisto di beni della riforma fondiaria;
    - istruttoria trasferimento beni al demanio acque pubbliche;
    - istruttoria pratiche attinenti rapporti contrattuali in essere.

### **Art. 3**

#### **Requisiti generali**

1. La partecipazione all'Avviso richiede, alla data della presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000. Conseguentemente, i candidati:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
- e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

2. Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente a Fi.R.A. S.p.A. eventuali variazioni relative ai requisiti di cui al comma 1, i requisiti medesimi devono permanere per tutta la durata del servizio. In caso di sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti, si applica l'articolo 7 punto 6 della Convenzione stipulata in data 30 settembre 2023.

## Art. 4

### Figure e requisiti professionali

1. Per lo svolgimento delle attività previste nella suddetta Convenzione, Fi.R.A. S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. **Le figure professionali** che saranno individuate, di seguito specificate, svolgono il servizio prevalentemente presso le sedi dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze e necessità definite dai singoli Servizi ed in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze.
3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione e i seguenti requisiti:

**N. 12 Consulenti Junior profilo specialistico settore agricoltura** in possesso di qualsiasi diploma di laurea magistrale o specialistica o del vecchio ordinamento, di diploma di laurea triennale, di diploma di scuola media superiore di geometra, agrotecnico e agrotecnico laureato, o di diploma di scuola media superiore con indirizzo relativo ai seguenti settori: agraria, agroalimentare, agroindustria, agricoltura e sviluppo rurale, gestione forestale e aree montane. E' altresì necessaria una esperienza di almeno tre anni, successivi alla data di conseguimento della laurea o del diploma, nelle attività di supporto per la definizione, gestione e attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito della PAC, oppure esperienza, della medesima durata, nell'ambito dell'agricoltura, del settore forestale ovvero esperienza, della medesima durata, nell'ambito di amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alla preparazione e/o attuazione di programmi e/o piani complessi. Costituisce comunque titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle attività relative alle istruttorie delle domande di sostegno e/o di pagamento dei beneficiari della PAC, OCM RRV, OCM INVESTIMENTI, OCM PROMOZIONE, istruttorie UMA, PNRR e gestione dei beni della Riforma fondiaria del Fucino.

I 12 Consulenti Junior:

- contribuiscono alla corretta esecuzione delle attività in cui sono coinvolti, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti;
- producono la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività;
- assicurano le loro prestazioni in stretto raccordo con il gruppo di lavoro;

I Consulenti Junior **garantiscono N. 62 giornate lavorative/cadauno per l'anno 2023 e n.129,5 giornate lavorative/cadauno in ciascun anno del biennio 2024/2025 (termine 31/12/2025)** a

stretto contatto con i Responsabili di Ufficio dei Servizi di competenza, secondo le esigenze dei Servizi stessi.

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera del servizio sia resa parzialmente, si procede alla riparametrazione oraria. La giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di attività o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di servizio. Ai fini della rendicontazione dell'attività di supporto istruttorio resa, ciascun consulente produce e sottoscrive apposito timesheet il cui formato è reso da Fi.R.A. S.p.A.
5. È comunque fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti, secondo le esigenze connesse al corretto svolgimento delle attività.
6. Fermo restando il monte ore complessivo come sopra indicato, il Direttore del Dipartimento/il Dirigente del Servizio può procedere ad una riparametrazione di esso nell'arco dell'anno delle giornate-uomo, diversa da quella sopra indicata, se risulta maggiormente funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze relative agli impegni regionali, nazionali e europei.
7. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.
8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti.
9. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili (esatta indicazione temporale dell'esperienza maturata), richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto della presente convenzione.
10. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
11. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso del Direttore del Dipartimento.
12. Se Fi.R.A. S.p.A., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle



procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica di cui alla suddetta convenzione o del PSR-CSR Abruzzo, ovvero attingere previamente da risorse interne a Fi.R.A. S.p.A. se presenti.

13. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione del Direttore di Dipartimento che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.
14. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, pena esclusione, i requisiti di cui agli articoli 3 e 4, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (**Allegato 1**) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo Fi.R.A. S.p.A. al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto. L'utile inserimento in elenco non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico.

## **Art. 6**

### **Presentazione della candidatura e contenuto della domanda**

1. La domanda di partecipazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - a) essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza; essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con

firma per esteso e leggibile);

- b) essere trasmessa in formato .pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
- c) pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it);
- d) **pervenire entro e non oltre le ore 17.30 di giovedì 26 ottobre , a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sui siti [www.fira.it](http://www.fira.it) e [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata;
- e) l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: ***“Avviso per N. 12 Consulenti Junior profilo specialistico settore agricoltura”***, nonché il Cognome e Nome del candidato;
- f) essere corredata, a pena di esclusione, di:
  - curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, trasmesso in formato pdf.

Il Curriculum vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), ed essere trasmesso in formato pdf.

2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande.
3. Fi.R.A. S.p.A. non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it).

### Procedura valutativa

1. Fi.R.A. S.p.A. provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e nel rispetto delle modalità stabilite del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature sono effettuate da una Commissione Tecnica costituita da:
  - a. un dirigente del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo in qualità di Presidente;
  - b. un dirigente/funziionario regionale in qualità di componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Agricoltura, senza oneri aggiuntivi per Fi.R.A. S.p.A.;
  - c. un componente individuato tra i dipendenti di Fi.R.A. S.p.A. che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore del Dipartimento Agricoltura, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).

Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Fi.R.A. S.P.A. attinge prioritariamente da risorse interne a Fi.R.A. S.P.A, se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di Assistenza Tecnica.

3. La Commissione Tecnica procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
  - a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di **un punteggio massimo di 40 punti** da assegnare nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ogni candidato la Commissione Tecnica assegna, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8, il punteggio spettante e lo esplicita in modo sintetico;
  - b) Colloquio individuale volto a valutare le competenze professionali e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività dichiarate nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 8. Per ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, la Commissione Tecnica formula un giudizio sintetico che esplicita la valutazione effettuata in applicazione dei criteri relativi al colloquio, come specificati nell'articolo 8.

4. La Commissione Tecnica, al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. Sono

invitati al colloquio di cui alla fase b) i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite PEC.

5. Al termine della fase b) la Commissione Tecnica stila un elenco, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.
6. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una valutazione complessiva di almeno 35/60.
7. L'elenco è pubblicato sul sito di Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Fi.R.A. S.p.A., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti dell'Avviso.
9. Prima di procedere alla contrattualizzazione, i vincitori documentano quanto dichiarato. Non si procede a contrattualizzare coloro che non documentano gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum vitae che hanno costituito oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso. In tal caso si provvede allo scorrimento dell'elenco.
10. Fi.R.A. S.p.A. procede a verificare quanto dichiarato dai candidati nel Curriculum attraverso l'acquisizione di idonea documentazione o di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da parte dei soggetti da contrattualizzare. Si applicano, ove ve ne ricorrano i presupposti, le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione, da parte del candidato selezionato:
  - a) di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità, tra le quali anche quella di non svolgere a qualsiasi titolo attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari dei Bandi PAC, OCM RRV, OCM INVESTIMENTI, OCM PROMOZIONE, UMA, PNRR e Gestione della Riforma Fondiaria del Fucino;
  - b) inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

## Art. 8

### Criteri di valutazione

1. Ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate, la Commissione tecnica applica i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella, relativa al profilo di:

## N. 12 CONSULENTI JUNIOR PROFILO SPECIALISTICO SETTORE AGRICOLTURA

<b>Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 5)</b>	
<i>Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica - Laurea Triennale - Diploma di scuola media superiore (Max punti 5)<sup>1</sup></i>	
Diploma di scuola media superiore	Punti 2
Laurea Triennale	Punti 3
Laurea magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica	Punti 5

<b>Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 35)</b>	
Esperienza di documentata professionalità nelle attività di supporto per la definizione, gestione e attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito della PAC, oppure esperienza, nell'ambito dell'agricoltura, del settore forestale ovvero esperienza, nell'ambito di amministrazioni pubbliche con particolare riferimento alla preparazione e/o attuazione di programmi e/o piani complessi. Costituisce comunque titolo preferenziale l'esperienza maturata nelle attività relative alle istruttorie delle domande di sostegno e/o di pagamento dei beneficiari della PAC, OCM RRV, OCM INVESTIMENTI, OCM PROMOZIONE, istruttorie UMA, PNRR e gestione dei beni della Riforma fondiaria del Fucino.	<b>(Max punti 20)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 15 a 20
Grado di attinenza medio	Punti da 8 a 14
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 7
Esperienza amministrativa nell'ambito della partecipazione alla predisposizione di pareri, provvedimenti e documenti tecnici relativi a programmi finanziati da fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento alla PAC, OCM RRV, OCM INVESTIMENTI, OCM PROMOZIONE, istruttorie UMA, PNRR e gestione dei beni della Riforma fondiaria del Fucino.	<b>(Max punti 10)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 8 a 10
Grado di attinenza medio	Punti da 5 a 7
Grado di attinenza sufficiente	Punti da 1 a 4
Esperienza nell'utilizzo dei sistemi informatici, con particolare riferimento al SIAN/software UMA	<b>(Max punti 5)</b>
Grado di attinenza elevato	Punti da 4 a 5
Grado di attinenza medio	Punti da 2 a 3
Grado di attinenza sufficiente	Punti 1

<sup>1</sup> I punteggi dei Titoli non sono cumulativi. A ciascun candidato, anche se in possesso di due o di tutti e tre i titoli, verrà attribuito solo il punteggio del Titolo più elevato

2. Anche tenuto conto delle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae, per il colloquio la Commissione Tecnica attribuisce un punteggio massimo di 20 punti, per il livello di conoscenza delle materie e degli argomenti connessi all'oggetto dell'Avviso.

## Art. 9

### Luogo, durata e trattamento economico

1. Gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale, da svolgersi, prevalentemente **presso i Servizi Competitività Agricoltura – DPD018, Promozione delle Filiere e Biodiversità – DPD019, Supporto Specialistico all'Agricoltura – DPD023, Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud-DPD026 (sedi di Chieti, Vasto e Lanciano)** o in altre sedi del Servizio Territoriale per l'Agricoltura, secondo le esigenze del Servizio stesso e comunque nelle sedi delle strutture periferiche dei Servizi deputati all'attuazione del Programma o in altre sedi, secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, avranno durata fino al 31/12/2025, ferma restando l'esclusione di qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.
2. La tipologia, i termini e le modalità di espletamento degli incarichi sono specificati nei contratti, ai sensi della vigente normativa.
3. Gli incarichi possono essere sottoposti a valutazione periodica, da parte della Società Fi.R.A. S.p.A. e della Regione Abruzzo ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
4. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.
5. Il compenso degli esperti individuati è definito in sede di contrattualizzazione, nel limite dell'importo di seguito elencato:

Figura	Compenso giornaliero
Junior	€ 163,08

L'importo si intende per singola giornata di lavoro di otto ore, comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale sia a carico del Professionista che della Committente e al netto di Iva se dovuta e nella misura prevista dalla Legge vigente.

6. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità.

## **Art. 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è Fi.R.A. S.p.A. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 11**

### **Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sui siti web istituzionali della Fi.R.A. S.p.A. ([www.fira.it](http://www.fira.it)) e della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)).
2. Sul sito web di Fi.R.A. S.p.A. sarà data, inoltre, diffusione di ogni eventuale ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.
3. Le informazioni possono essere richieste esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [info@fira.it](mailto:info@fira.it)
4. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluigi Di Martino

Pescara, 11 ottobre 2023

Fi.R.A. S.p.A.  
Il Consigliere di Amministrazione delegato  
per le attività di assistenza tecnica  
Prof. Stefano Maria Cianciotta

