

DETERMINAZIONE N. 36 del 03/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA DELLA SOCIETA' F.I.R.A. S.P.A. UNIPERSONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGRAMMA RESTART FARE IMPRESA (PROGRAMMA DI SVILUPPO RESTART - DELIBERA CIPE N. 25/2018)

L'anno **duemila ventitré**, il giorno **tre** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con Determinazione a Contrarre n. 34 del 29/03/2023 è stata avviata la procedura di selezione per individuare con urgenza n. 1 figura a elevata capacità professionale per la mansione di addetto alla segreteria nell'ambito dell'iniziativa Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018);
- a tal fine è stato consultato l'elenco dei candidati iscritti nella specifica *Long List* e sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati nella *Domanda di Iscrizione - Allegato 1* e nel *Curriculum Vitae*. Nello specifico sono stati valutati:
 - titolo di studio;
 - titoli post-laurea e/o altri titoli di perfezionamento in materie attinenti al servizio in oggetto;
 - esperienza professionale maturata per enti pubblici o Società a partecipazione pubblica, con l'indicazione dei principali servizi prestati;
 - esperienza professionale maturata in Società private, con l'indicazione dei principali servizi prestati;
 - grado di attinenza delle esperienze alle attività oggetto dell'Avviso;
- a seguito della suddetta valutazione e di *Colloquio Individuale* è avvenuta presso gli uffici della Fira, il candidato ritenuto idoneo per l'espletamento delle attività previste dal programma Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018) è la Dott.ssa Matricardi Antonia, in possesso di adeguate competenze ed esperienza;

richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 (c.d. Codice Appalti) ed in particolare l'articolo Art. 4. "*L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.*";
- il "*Regolamento per il conferimento di incarichi professionali*", approvato dal CdA di Fira in data 05.02.2019;

considerato che:

- l'importo dell'incarico da affidare risulta inferiore alla soglia di € 40.000 del Codice degli Appalti;
- la spesa per il suddetto servizio è prevista nel budget della convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo per le attività relative al programma Restart Fare Impresa (Programma di sviluppo Restart - delibera Cipe n. 25/2018);

DETERMINA

- di richiamare le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate;
- di affidare alla Dott.ssa Matricardi Antonia – Via Alcione n. 127 Francavilla al Mare (CH) C.F. MTRNTN84C49C632H – l'incarico di collaborazione per l'espletamento delle attività previste nel programma Restart Fare Impresa (programma di sviluppo Restart - delibera Cipe n. 25/2018);
- di stabilire per la suddetta collaborazione lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Supporto nella fase di istruttoria delle rendicontazioni relative alla sovvenzione a fondo perduto presentate dai beneficiari;
 - supporto nella fase di istruttoria formale delle domande di partecipazione dei beneficiari attraverso la piattaforma digitale;
 - supporto nella gestione dei rapporti con la Regione, con i Confidi e con i beneficiari dell'Avviso nelle sue diverse fasi;
 - supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, provvidenze eventualmente concesse, anche garantendo una prima assistenza alle imprese eventualmente interessate a presentare istanza di contributo;
 - supporto nella predisposizione di report ed elaborato per il monitoraggio della misura;
 - gestione di archivi e banche dati.
- di corrispondere per il suddetto servizio il compenso di € 1.976,00 (euro millenovecentosettantasei/00) comprensivo di oneri come per legge per la durata di mesi 2 mesi. La durata della collaborazione potrà essere prorogata, previo accordo tra le parti, sino al termine delle attività programmate per l'iniziativa Restart Fare Impresa, concordando le condizioni contrattuali;
- di allegare il CV del collaboratore alla presente determinazione;
- di procedere con l'acquisizione del codice CIG che identifica la procedura;
- di liquidare il compenso mediante bonifico bancario nel quale riportare il codice CIG e la dicitura Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018);
- di ricoprire personalmente le funzioni di Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di Fira.

Pescara, 03/04/2023

FI.R.A. S.p.A. UNIPERSONALE

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrea Di Nizio