

DETERMINAZIONE N. 34 del 29/03/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE PER LA MANSIONE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGRAMMA RESTART FARE IMPRESA

L'anno **duemila ventitré**, il giorno **ventinove** del mese di **marzo**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- Con determina a contrarre n. 2 del 13/01/2022, la Fi.R.A. S.p.A. Unipersonale, di seguito Fira o Società, ha avviato la procedura per la costituzione di una Long List di collaboratori cui eventualmente affidare incarichi professionali occasionali. A tal fine in data 13/01/2022, con nota 11/22/00.CUG-0, è stato pubblicato sui siti istituzionali di Fira e della Regione Abruzzo *l'Avviso aperto per la costituzione di una long list di collaboratori per la mansione di addetto/a alla segreteria di Fi.R.A. S.p.a. Unipersonale*;
- La Fira ha necessità di individuare con urgenza n. 1 (una) figura di elevata capacità professionale per la mansione di addetto/a alla segreteria tecnica nell'ambito delle iniziative Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018);
- per il suddetto profilo professionale non è richiesta una specifica appartenenza ad Albo professionale e la titolarità della Partita Iva, poiché trattasi di collaborazione occasionale la cui utilizzazione avverrà nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego, pur in osservanza degli indirizzi della Società e coordinandosi con la struttura interna incaricata dell'attuazione del singolo progetto e/o della singola attività;
- il Presidente del CdA, nell'ambito dei propri poteri, ha dato mandato al Responsabile Amministrativo di individuare tale figura, attingendo dalla Long List pubblicata sul sito di Fira alla data dell'ultimo aggiornamento;
- Per la suddetta *Collaborazione* è previsto quanto segue:
 - **compenso:** € 2.000,00 comprensivo di oneri come per legge;
 - **durata:** 2 mesi;
 - **attività:**
 1. Supporto nella fase di istruttoria delle rendicontazioni relative alla sovvenzione a fondo perduto presentate dai beneficiari;
 2. supporto nella fase di istruttoria formale delle domande di partecipazione dei beneficiari attraverso la piattaforma digitale;
 3. supporto nella gestione dei rapporti con la Regione, con i Confidi e con i beneficiari dell'Avviso nelle sue diverse fasi;
 4. supporto allo svolgimento di attività tecnico-amministrative, funzionali alla selezione delle domande di aiuto, provvidenze eventualmente concesse, anche garantendo una prima assistenza alle imprese eventualmente interessate a presentare istanza di contributo;
 5. supporto nella predisposizione di report ed elaborato per il monitoraggio della misura;
 6. gestione di archivi e banche dati.

La durata della collaborazione potrà essere prorogata sino al termine delle attività programmate per l'iniziativa Restart Fare Impresa, concordando fra le parti le condizioni contrattuali;

- la selezione della figura professionale avverrà esclusivamente tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati nella *Domanda di Iscrizione - Allegato 1* e nel *Curriculum Vitae* presentati dai candidati in fase di iscrizione alla *Long List*;
- la spesa per i suddetti servizi è prevista nel budget approvato nella convenzione sottoscritta con la Regione Abruzzo per la gestione del programma Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018);

richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 (c.d. Codice Appalti) ed in particolare l'articolo Art. 4. *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.”*
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 (c.d. Codice Appalti) ed in particolare l'art. 32 comma 2, *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;
- la Deliberazione dell'ANAC n. 1096 del 26/10/2016 “Linee guida n. 3”, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- il *“Regolamento per il conferimento di incarichi professionali”*, approvato dal CdA di Fira in data 05.02.2019;

considerato che:

- l'importo di ogni incarico da affidare risulta inferiore alla soglia di € 40.000 del Codice degli Appalti;

DETERMINA

- di richiamare le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate;
- di individuare con urgenza n. 1 (una) figura professionale per la mansione di addetto/a alla segreteria tecnica nell'ambito delle iniziative Restart Fare Impresa (Programma di Sviluppo Restart - Delibera CIPE n. 25/2018) attingendo dalla Long List pubblicata sul sito di Fira alla data dell'ultimo aggiornamento;
- di ricoprire personalmente le funzioni di Responsabile del Procedimento ai fini della presente procedura;
- di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di Fira.

Pescara, 29/03/2023

FI.R.A. S.p.A. UNIPERSONALE

Il Direttore Amministrativo

Dott. Andrea Di Nizio