

FINANZIARIA REGIONALE ABRUZZESE SPA UNIPERSONALE

65124 PESCARA – Via Enzo Ferrari n° 155  
Tel. (085) 4213832 - 3 – Fax (085) 4213834  
Internet: [www.fira.it](http://www.fira.it) e - mail: [info@fira.it](mailto:info@fira.it)  
Cap. Soc. € 5.100.000,00 – C.C.I.A.A. PE n.78008  
Iscri. Reg. Trib. PE n. 10633 – P.IVA 01230590687  
*Società in-house providing della Regione Abruzzo*

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO BIENNALE PER  
L'ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA E CONSULENZA  
DEL LAVORO DELLA SOCIETA' F.I.R.A. S.P.A.  
UNIPERSONALE**

**Pescara, 12/02/2020**

**Prot. n. 100/20/00.CUG-0**

## 1. Premessa

La Società Fi.R.A. S.p.A Unipersonale (di seguito Fira o Società), *società in house providing* della Regione Abruzzo, rappresenta lo strumento di attuazione della programmazione economica del territorio e promuove lo sviluppo delle PMI abruzzesi, attraverso la gestione di programmi comunitari e leggi agevolative regionali. Fira è controllata dalla Regione Abruzzo ed è sottoposta al controllo analogo.

## 2. Finalità dell'Avviso

La Fira intende procedere, mediante il presente Avviso aperto al mercato, con l'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di elaborazione delle buste paga e di consulenza del lavoro di durata biennale, essendo scaduto il precedente incarico in data 23/01/2020.

## 3. Riferimenti normativi

- art.7 del D.l.g. 165/2001 e ss-mm.ii;
- deliberazione dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 con cui sono state adottate le linee guida di cui all'articolo 36, comma 7, del codice dei contratti pubblici, denominate linee guida n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- deliberazione dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018 recante l'aggiornamento delle linee guida n. 4 al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;
- delibera dell'ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 sugli appalti sotto soglia;
- Codice degli appalti, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
- "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali", approvato dal CdA di Fira in data 05.02.2019.

## 4. Oggetto

Attraverso la presente procedura Fira intende affidare l'incarico professionale per il servizio di elaborazione delle buste paga e di consulenza del lavoro, di durata biennale, per gli uffici di Fira – Finanziaria Regionale Abruzzese.

A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali compiti:

- istituzione e tenuta dei libri relativi al personale dipendente;
- vidimazione periodica dei cedolini paga;
- elaborazione mensile dei cedolini paga del personale dipendente e collaboratori;
- elaborazione mensile degli adempimenti contributivi e fiscali (DM10, F24, etc.);

- gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali e assistenziali di riferimento;
- predisposizione della dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta (Mod. 770) e della CU;
- invio telematico delle dichiarazioni annuali ed istanze;
- calcolo dell'autoliquidazione INAIL;
- predisposizione di reportistica extra contabile (es. costo del lavoro per dipendenti mensile o annuale ed eventuali certificazioni finalizzate alla rendicontazione europea);
- consulenza: aggiornamento costante, anche via e-mail, circa le novità introdotte dal legislatore (anche regionale) a riguardo di incentivi, forme contrattuali innovative, nuove forme di promozione dell'incontro domanda-offerta di lavoro, nonché variazioni al quadro che storicamente regola il rapporto di lavoro subordinato, nuove interpretazioni giurisprudenziali, etc.;
- prestazioni extracontrattuali: assistenza contenziosi, controversie personale dipendente, qualsiasi altra prestazione su specifico incarico;
- altri adempimenti in materia di lavoro, non espressamente indicati.

Oltre alle suddette attività l'operatore selezionato dovrà supportare la Società dal punto di vista contrattuale, giuslavoristico e nelle eventuali comunicazioni/rendicontazioni aventi ad oggetto dati e informazioni relativi al personale ed alle paghe.

Al fine di formulare l'offerta, dovranno essere considerati i seguenti elementi:

- N. dipendenti: 19 di cui 18 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato;
- N. 2 amministratori con elaborazione mensile del cedolino;
- CCNL applicato: contratto terziario.

Si precisa che la Fira utilizza il software per la rilevazione automatica delle presenze STARTWEB, prodotto da SOLARI DI UDINE SPA e fornito dalla ditta REALTIME SYSTEM; pertanto, i files di export delle presenze dei dipendenti saranno trasmessi all'affidatario del servizio nel formato prodotto dal software.

L'affidatario dovrà incaricarsi del trasferimento degli archivi telematici comprendendo le anagrafiche, gli storici, progressivi e quant'altro necessario all'elaborazione dei cedolini e adempimenti conseguenti, reperendoli dal consulente del lavoro uscente.

L'affidatario si impegnerà, altresì, all'atto della cessazione del rapporto, a consegnare tutti gli archivi utilizzati e aggiornati, le banche dati formate nel corso della gestione senza onere alcuno, in formato aperto o in database opensource, con descrizione completa delle relazioni e dei campi, delle tabelle utilizzate necessarie per una completa lettura dei dati.

## 5. Requisiti di ordine generale

Sono legittimati a partecipare al presente Avviso i liberi professionisti, liberi professionisti associati e società di professionisti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in condizioni ostative rispetto all'assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente e, in particolare, non essere inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, come previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nè in conflitto di interessi con Fira;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non avere alcun contenzioso in essere con Fira e/o con Regione Abruzzo;
- conoscere la normativa di cui al Decreto 231/2001 e del Modello Organizzativo adottato da Fira SpA e pubblicato sul sito [www.fira.it](http://www.fira.it).

## 6. Requisiti professionali

I candidati, alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo dell'espletamento del servizio, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in materie giuridico/economiche;
- iscrizione all'Ordine professionale dei Consulenti del Lavoro da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza in elaborazione paga e consulenza del lavoro non inferiore a 10 anni maturata in Enti Pubblici o Società a partecipazione pubblica;
- partita IVA. Per le società è richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese, con un oggetto sociale analogo a quello del presente Avviso e alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti professionali sopra indicati.

Si precisa che sarà necessario evidenziare nella *domanda di ammissione* (All. 1) risorse umane e tecniche di cui si dispone, nonché i principali servizi prestati per aziende private, enti pubblici e società a partecipazione pubblica, elencando il proprio portafoglio clienti. Ciò al fine di consentire una valutazione circa la necessaria competenza per l'espletamento del servizio con adeguato standard di qualità.

Si specifica, inoltre, che stante la natura del servizio, i liberi professionisti associati e le società di professionisti dovranno individuare nominalmente un professionista, deputato all'esecuzione del contratto, in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso.

### **7. Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati possono presentare domanda entro il **28/02/2020**. Le domande di partecipazione pervenute al di fuori dei predetti termini non saranno prese in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it) riportando nell'oggetto ***“Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico biennale per l'elaborazione di buste paga e consulenza del lavoro della Società Fi.R.A. s.p.a. unipersonale”***.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- *domanda di ammissione* (All. 1) sottoscritta dal richiedente;
- curriculum vitae dal quale si evinca la pregressa esperienza con aziende private, pubbliche amministrazioni, in particolare con società a partecipazione pubblica;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **8. Tipo di procedura di aggiudicazione**

L'affidamento del presente servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. N. 50/2016. La scelta del candidato sarà affidata al Consiglio di Amministrazione di Fira, il quale individuerà l'assegnatario dell'incarico, previa verifica dei requisiti di accesso e tenendo conto della competenza e dell'esperienza professionale relativamente all'oggetto dell'incarico.

La Società si riserva di affidare il servizio anche nel caso di una sola domanda di partecipazione, purché il candidato abbia adeguata esperienza professionale. La Società si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna candidatura risulti idonea all'incarico in oggetto.

L'esito della procedura sarà reso noto sul sito istituzionale della Società [www.fira.it](http://www.fira.it) (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) tramite la pubblicazione della relativa determinazione.

### **9. Durata dall'incarico e compenso**

La durata dell'incarico è definita in 2 (due) anni a decorrere dalla firma per accettazione del relativo contratto e non si intenderà tacitamente rinnovato alla scadenza. Tale periodo potrà essere prorogato, previa richiesta da parte di Fira, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione, per un lasso di tempo non superiore a 12 (dodici) mesi. L'eventuale proroga dovrà avvenire alle medesime condizioni contrattuali previste nel contratto.

Il compenso è di € 5.000,00 (euro cinquemila) annui, oltre IVA e CPA come per legge, da corrispondere in 4 rate trimestrali previa presentazione di apposita fattura. In aggiunta al suddetto compenso, saranno rimborsate le spese vive eventualmente anticipate, purché adeguatamente documentate (eventuali trasferte, visure, certificazioni, bolli...).

#### **10. Contrattualizzazione e modalità di esecuzione dell'incarico**

Fatto salvo quanto previsto all'art.12 (Disposizioni Finali), la Fira procederà a sottoscrivere l'incarico a beneficio del Soggetto selezionato, previa verifica dei requisiti di cui agli art. 5 e 6 del presente Avviso, tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo che non prevede alcuna forma di subordinazione gerarchica né inserimento all'interno dell'organico aziendale.

Il professionista potrà svolgere le attività previste anche al di fuori della sede dell'Ente e con l'eventuale supporto di propri collaboratori.

#### **11. Controlli, cause di esclusione e decadenza**

Fira potrà effettuare controlli finalizzati a verificare l'effettiva veridicità di quanto dichiarato dai Soggetti in sede di domanda di partecipazione. A tal fine potranno essere conseguentemente richiesti certificati di laurea e tutta la documentazione atta a provare quanto dichiarato in ordine all'esperienza e agli incarichi ricoperti.

Costituirà causa di esclusione dalla procedura, o di decadenza dall'incarico, quanto segue:

- assenza o perdita di uno o più dei requisiti di ordine generale e professionale;
- mancato rispetto delle prescrizioni e dei vincoli indicati nel presente Avviso e nel contratto eventualmente sottoscritto;
- dichiarazioni false o mendaci rese in sede di domanda di partecipazione e/o di eventuale sottoscrizione dell'incarico.

#### **12. Disposizioni finali**

La Fira si riserva la facoltà:

- di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui sia pervenuta una sola candidatura, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta solo una dopo le verifiche effettuate in merito al possesso dei necessari requisiti, qualora le altre candidature si rivelassero non idonee;
- sospendere o annullare in qualsiasi momento il presente Avviso, con conseguente impossibilità di invio di nuove candidature, a seguito di sopraggiunte esigenze aziendali;
- non stipulare il contratto nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse adeguata alle esigenze aziendali.

### 13. Pubblicazione

A fini di pubblicità e trasparenza, il presente Avviso e tutta la documentazione allegata verranno pubblicati sul sito internet della Società [www.fira.it](http://www.fira.it) (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti) e comunicati alla Regione Abruzzo per la pubblicazione sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

### 14. Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Direttore Amministrativo di Fira, il dott. Andrea Di Nizio.

### 15. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti relativi ai contenuti del presente Avviso, sulla modulistica e sulla presentazione della domanda di candidatura, gli interessati possono inoltrare quesiti scritti all'indirizzo di posta elettronica certificata [firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it), fino a 5 giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicando nell'oggetto la dicitura "*Avviso di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico biennale per l'elaborazione di buste paga e consulenza del lavoro della Società Fi.R.A. s.p.a. unipersonale: richiesta chiarimenti*".

### 16. Obblighi di riservatezza

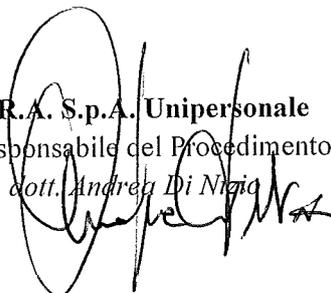
Ai sensi del nuovo regolamento generale protezione dati personali (UE/2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Società per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

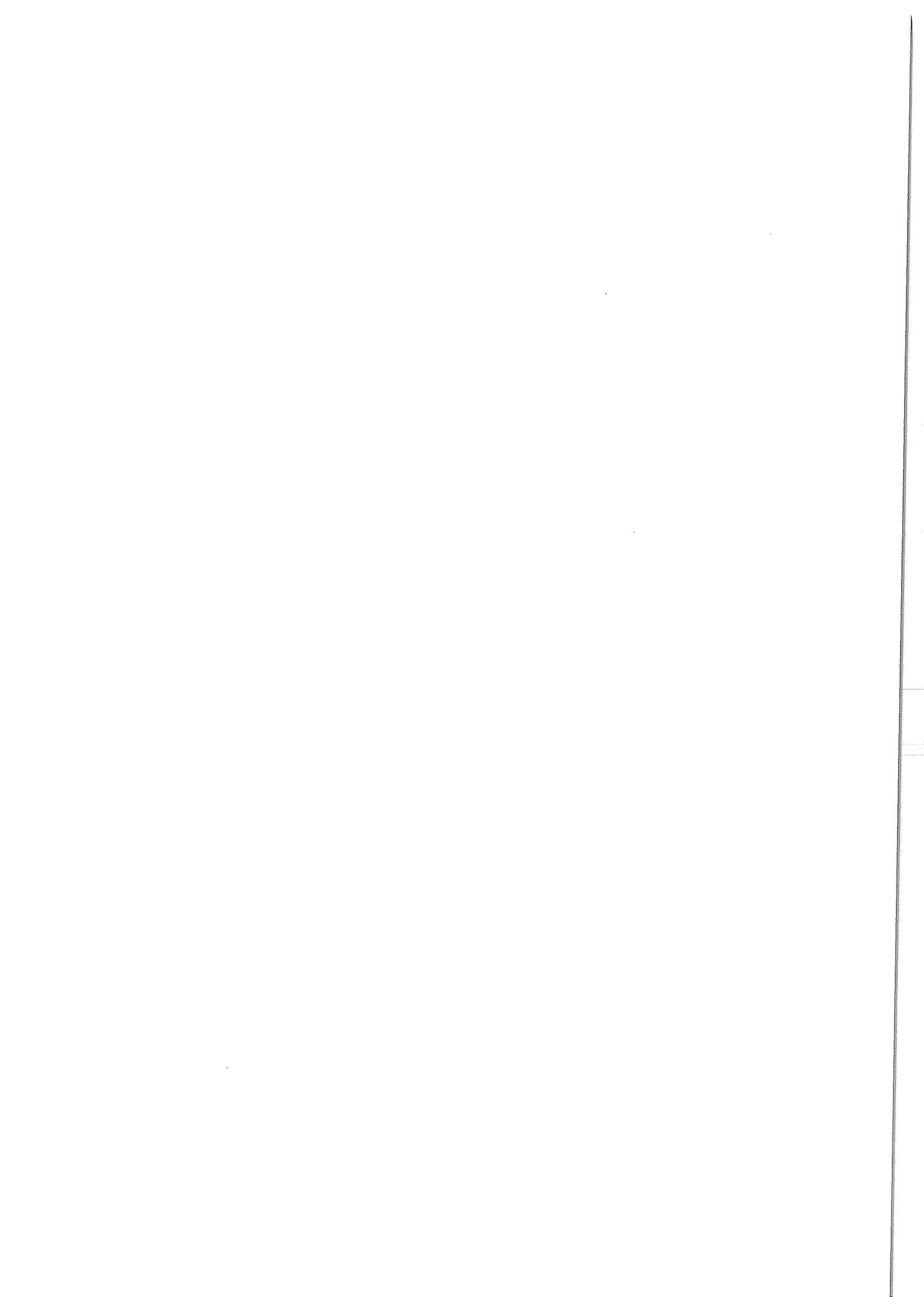
### 17. Allegati

Sono allegati al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- *domanda di ammissione* (All. 1);

**FL.R.A. S.p.A. Unipersonale**  
Il Responsabile del Procedimento  
*dott. Andrea Di Nizio*





**Allegato 1**  
**Domanda di Ammissione**

Spett.le Fi.R.A. Spa Unipersonale  
Via Enzo Ferrari, 155  
65124 – Pescara  
[firapec@pec.fira.it](mailto:firapec@pec.fira.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a (città, Provincia) ..... il .....  
codice fiscale .....;  
residente in (città, Provincia, CAP) .....  
Via/Piazza ..... n. ....;  
in qualità di (indicare la carica o la qualifica) .....  
dello studio .....  
con sede in (città, Provincia, CAP) .....  
Via/Piazza ..... n. ....;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico professionale per il servizio di elaborazione delle buste paga e di consulenza del lavoro della Fi.R.A. Spa Unipersonale.

A tal fine, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in condizioni ostative rispetto all'assunzione degli incarichi professionali ai sensi della normativa vigente e, in particolare, non essere inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale/Laurea vecchio ordinamento in materie giuridico/economiche conseguita presso l'Università di..... in data ..... con votazione .....;
- di essere iscritto all' Ordine professionale dei Consulenti del Lavoro della provincia di ..... dal .....;
- di essere titolare di partita IVA n. ....;
- che la società è iscritta al Registro delle Imprese di ..... Codice fiscale e numero d'iscrizione: .....

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO BIENNALE PER L'ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO DELLA SOCIETA' F.I.R.A. S.P.A. UNIPERSONALE

- di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale n. .... rilasciata dalla compagnia .....
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nè in conflitto di interessi con Fira;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali;
- essere a conoscenza e impegnarsi al rispetto della normativa di cui al Decreto 231/2001, del Modello Organizzativo, dei principi etico-comportamentali adottati dalla Società e pubblicati sul sito [www.fira.it](http://www.fira.it);
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non avere alcun contenzioso in essere con Fira e/o con Regione Abruzzo;
- di essere in possesso dei titoli professionali indicati nel curriculum vitae allegato;
- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente bando;
- di eleggere il seguente indirizzo PEC..... quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione che si renda necessaria con riguardo all'Avviso in argomento.

**DICHIARA altresì, ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso:**

- comprovata esperienza in elaborazione paga e consulenza del lavoro non inferiore a 10 anni maturata in Enti Pubblici o Società a partecipazione pubblica (inserire una tabella per ogni incarico svolto)*

Denominazione società/ente/altro	
Periodo di riferimento/data (da – a)	
Oggetto del servizio svolto	

- che lo Studio dispone delle seguenti risorse umane e tecniche:*

\_\_\_\_\_

**ALLEGA:**

- dettagliato *curriculum vitae* con evidenziati gli elementi di valutazione;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

*Il/La sottoscritto/a, autorizzo/a il trattamento dei miei dati personali indicati nella presente domanda di ammissione e nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

(Luogo) \_\_\_\_\_ , (data) \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. Il presente modello deve essere compilato in tutte le sue parti senza apportare modifiche.**